

Утверждаю:
Директор ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»
Нудельман С.А.
Приказ № 81/2015 г. « 21 » 09 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе по присмотру и уходу за детьми в ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» г. Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Декларацией о правах ребёнка, ФЗ от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", письмом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. N 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми», Уставом ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок создания и функционирования групп полного дня по уходу и присмотру за детьми (далее - Группа), созданной на базе Частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «ОР-АВНЕР» г. Оренбурга (далее – Учреждение), с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием и создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.3. Группа по присмотру и уходу обеспечивает реализацию прав ребёнка на охрану жизни и здоровья, полноценное физическое и психическое развитие.

1.4. В своей деятельности Учреждение, имеющее в своем составе группу по присмотру и уходу за детьми руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Группы являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение освоения ребёнком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

1.6. Денежное довольствие Группы производится за счёт средств целевого финансирования ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» и средств родителей.

1.7. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию и обеспечению личной гигиены детей.

2. Организация Группы по присмотру и уходу

2.1. Группа (группы) открывается на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим положением по решению Учредителя и приказу руководителя данного Учреждения.

2.2. Группа может открываться в течение учебного года, по мере комплектования на основании решения Учредителя и приказа, изданного руководителем Учреждения.

2.3. В Группу принимаются дети в возрасте от 3 до 16 лет, на основании договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями), который регулирует правоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.4. Основанием для отказа в приёме ребёнка в Группу является:

- наличие медицинского заключения, препятствующего его пребыванию в Учреждении.

2.5. Для Группы с 10-часовым пребыванием детей необходимо располагать следующими условиями содержания: организацию питания, дневной сон и прогулку.

2.6. Режим работы Группы определяется в следующем порядке:

- понедельник – четверг – с 08.00 до 18.00;

- пятница – 08.00 до 17.00.

2.7. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу на основании поданных заявлений от родителей и распоряжения заведующего.

3. Комплектование Группы по присмотру и уходу

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением.

3.2. Для зачисления ребёнка в Группу необходимы:

- заявление родителей (законных представителей);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- договор с родителями (законными представителями);

- медицинская карта ребёнка.

3.3. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускаются.

3.4. Основанием для исключения ребёнка из Группы является:

- заявление родителей (законных представителей);

- наличие медицинского заключения, препятствующего его пребыванию в Учреждении;

- наличие существенных нарушений условий договора со стороны родителей (законных представителей).

3.5. Для работы Группы необходимо наличие следующих документов:

- решение Учредителя об организации Группы;
- приказ руководителя Учреждения об открытии Группы;
- договор с сотрудниками обслуживающими функционирование группы;
- меню для детей от 3 до 16 лет с 10-часовым пребыванием;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- табель посещаемости.

3.6. Сотрудники Группы несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе и до передачи детей родителям;
- выполнение внутренних локальных актов Учреждения;
- заполнение необходимой отчётной документации.

3.7. Руководитель Учреждения утверждает должностные инструкции сотрудников, работающих с воспитанниками в Группе, которые определяют функциональные обязанности каждого работника Группы.

3.8. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения в соответствии с данным положением.

4. Организация питания

4.1. Организация питания детей в Группе возлагается на администрацию Учреждения.

4.2. Режим и кратность питания детей в Группе должны соответствовать 10-часовому пребыванию в Учреждении.

4.3. Питание воспитанников Группы осуществляется по меню, созданному в соответствии с утвержденными нормами и разработанными технологическими картами Учреждения.

4.4. Ответственность за соблюдением установленного порядка организации питания воспитанников Группы несёт руководитель Учреждения.

5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения Группы

5.1. В Группе проводится:

- ежедневная влажная уборка,
- дезинфекция в ежедневном режиме.

5.2. Ответственность за соблюдением установленного порядка хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников Группы несёт руководитель Учреждения.

6. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивных мероприятий (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию дневного сна;
- организацию занятий по интересам (игр, творческой деятельности).

7. В группе по присмотру и уходу за детьми реализация образовательной программы не осуществляется.

ДОГОВОР

МЕЖДУ ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР», ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГУ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОЛУЧАЮЩИМИ УСЛУГУ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

"__" _____ 20__ г.

ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР», в дальнейшем Поставщик услуги, в лице директора Нудельман Светланы Александровны, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ (Ф.И.О. родителя - законного представителя) в дальнейшем - Родитель, ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения), заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется оказать услугу по присмотру и уходу за ребенком на платной основе. Стоимость за один час пребывания составляет _____ рублей. Ежемесячная плата за _____ часов составляет _____ рублей.

1.2. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию и обеспечению личной гигиены детей.

2. Обязанности сторон

2.1. Поставщик услуги обязуется:

2.1.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Декларацией о правах ребенка, ФЗ от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", письмом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. N 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми», Уставом ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» (далее – Учреждение).

2.1.2. Зачислить ребенка в список детей, получающих услугу по уходу и присмотру, на основании данного договора и медицинских документов о состоянии здоровья ребенка.

2.1.3. Осуществлять за ребенком уход и присмотр с соблюдением режима дня, организацией питания, сна и прогулок.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка.

2.1.5. Установить график получения услуги:

5 дней в неделю в следующем порядке:

- понедельник – четверг – с 08.00 до 18.00;

- пятница – 08.00 до 17.00;

- праздничные, выходные дни – в соответствии с постановлением Правительства РФ, традиционными праздниками (дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни).

2.1.6. Содержать помещения в состоянии, соответствующем эстетическим, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

2.1.7. Обеспечить ребенка питанием, в соответствии с утвержденными и разработанными технологическими картами Учреждения.

2.1.8. Принимать и передавать ребенка в сопровождении лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего договора.

2.1.9. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать настоящий договор.

2.2.2. Передавать воспитателю ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.3. Передавать и забирать ребенка у Поставщика услуги лично или лицом, указанным в пункте 4.1 настоящего договора.

2.2.4. Своевременно забирать ребенка соответственно графику получения услуги, указанному в подпункте 2.1.5 настоящего договора.

2.2.5. Информировать Поставщика услуги о предстоящем отсутствии ребенка в случае болезни или по иным причинам в срок 1 день по телефону: 96-53-61.

2.2.6. Информировать Поставщика услуги о дате прибытия ребенка после отсутствия в срок 1 день по телефону: 96-53-61.

2.2.7. Предоставить Поставщику услуги достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка.

3. Права сторон

3.1. Поставщик услуги имеет право:

3.1.1. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом за 5 дней.

3.1.2. Не принять ребенка с признаками заболевания и без представления медицинской справки о здоровье ребенка после отсутствия его более 5-ти рабочих дней.

3.1.3. Не передавать ребенка Родителю и лицам, указанным в пункте 5.1, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.1.4. Иметь достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка.

3.1.5. Привлекать в соответствии с действующим законодательством индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по развитию и оздоровлению детей, в целях предоставления Родителям дополнительных услуг.

3.1.6. На уважительное и вежливое обращение со стороны Родителя.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать полноценного предоставления ребенку услуги по присмотру и уходу с соблюдением режима дня, организацией питания, сна и прогулок, обеспечения охраны жизни и здоровья ребенка на условиях, оговоренных настоящим договором.

3.2.2. Заключать дополнительные договоры с организациями, оказывающими услуги по развитию и оздоровлению детей.

3.2.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Поставщика услуги за 5 дней.

3.2.4. Защищать права и интересы своего ребенка, не ущемляя при этом интересы других детей.

3.2.5. Оказывать помощь в виде добровольных пожертвований для реализации уставных задач Поставщика услуги.

3.2.6. На уважительное и вежливое обращение со стороны Поставщика услуги.

4. Дополнительные условия

4.1. Родитель доверяет сопровождать ребёнка следующим лицам:

Ф.И.О. _____

Родственные отношения _____

4.2. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

4.3. Договор может быть изменен, дополнен, продлен по взаимному письменному согласию сторон.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

4.5. Ответственность за выполнение условий настоящего договора распространяется на всех родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: один хранится у Поставщика услуги, другой - у Родителя.

4.7. Все споры и разногласия между сторонами разрешаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Срок действия договора с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Адреса и подписи сторон:

Поставщик услуг:

Родитель:

<p>ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» Г. Оренбург Пр. Знаменский д.5 ИНН/КПП 5612030882/561001001 р/сч 40703810746050100960 в Оренбургском отделении № 8623 ПАО Сбербанк г. Оренбург Бик 045354601 к/сч30101810600000000601</p> <p>Директор Нудельман С.А.</p> <p>МП</p>	<p>Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____</p> <p>Место жительства: _____</p>
---	---